



## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

RDO MEPA N. 2033272 ex D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, art. 36, comma 2, lettera a) per l'acquisizione del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" – Anno 2019 – CIG:75958337AE

### PREMESSA

Le prescrizioni del presente capitolato disciplinano il contratto del servizio oggetto dello stesso e sono da intendersi ad integrazione di quanto previsto dalla normativa italiana e comunitaria sugli appalti, cui occorre fare riferimento per quanto pertinente e non esplicitamente di seguito indicato.

### Art. 1

#### (OGGETTO DELLA PRESTAZIONE CONTRATTUALE)

1. Affidamento del servizio di organizzazione del simposio internazionale "Honey Bee Health" – Anno 2019 – CIG:75958337AE

La prestazione contrattuale prevede:

- Studio grafico e stampati, loghi, atti, brochure, locandine, segnaletiche, ecc.
- Costruzione di un sito web del convegno (italiano, inglese) con relativa gestione
- Segreteria pre-congressuale (contatti telefonici, fotocopie, corrieri, sopralluoghi, incontri con il cliente)
- Sede con attrezzature tecniche per 200 persone
- Area congressuale più + ampio spazio esterno per gli sponsor e segreteria + spazio esposizione poster.
- La sede deve essere collocata a Roma ed essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici, soprattutto dalla metropolitana
- Kit congressuale (portabadge, cartelline, blocchi e penne,)
- Coffee break: 4 coffe break 150 -200 partecipanti + camerieri in numero sufficiente al servizio
- Servizio di traduzione simultanea italiano-inglese, inglese-italiano, per due gg (per due interpreti)
- Relatori di provenienza nazionale ed internazionale:
- Organizzazione e gestione soggiorno (prenotazione hotel) e navette per trasferimenti
- Organizzazione viaggio (aereo/treno e relativa emissione di biglietti)
- Effettuazione inviti ai relatori
- Gestione visti di soggiorno
- Liberatoria per pubblicazione delle presentazioni
- Raccolta in formato elettronico delle presentazioni
- (stima tenendo conto dei viaggi di 10 relatori)
- Partecipanti:
- Contatti per informazioni generali
- Reclutamento alberghi e punti ristoro da consigliare
- Gestione visti
- Informazioni logistiche
- Informazioni turistiche
- Gestioni iscrizioni e relativi pagamenti con emissione di fatture
- Raccolta presenze (con firma d'ingresso o sistema con badge)
- Personale operativo in sala Convegni: Hostess 2 per due giornate



- Organizzazione tour didattico formativo (azienda apistica o altro):
- Gestione delle iscrizioni e dei relativi pagamenti;
- Individuazione di una guida turistica/accompagnatore che gestisca la visita;
- Prenotazione lunch (presso ristorante del posto)
- Trasferimento con pullman
- Organizzazione cena sociale (a pagamento)
- Gestione delle iscrizioni e dei relativi pagamenti;
- Prenotazione ristorante individuato
- Trasferimento con pullman
- Reclutamento sponsor

**Art. 2**  
**(PREZZO E MODALITA' DI OFFERTA)**

1. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi onere (trasporto, imballo, oneri previdenziali ed assicurativi, ecc.), ad eccezione della sola I.V.A.

**Art. 3**  
**(FATTURAZIONE E PAGAMENTI)**

1. La Ditta fornitrice dovrà indicare tassativamente sulle fatture la data e il numero della RDO. Inoltre, sulle fatture dovrà altresì essere indicato tassativamente il CIG relativo alla gara in questione. L'Istituto provvederà altresì al pagamento del servizio a seguito di verifica dello stesso.
2. Il pagamento avrà luogo nel termine di 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data di attestazione e regolare esecuzione della prestazione, mediante bonifico bancario, a favore del titolare o legale rappresentante della ditta fornitrice o persona da questi all'uopo delegata.
3. Il pagamento rimane comunque subordinato agli accertamenti di cui all'articolo 48-bis, del D.P.R. 602/1973 e s.m.i.
4. E' fatto divieto di cessione del credito e/o del contratto senza il preventivo consenso scritto da parte dell'Amministrazione appaltante.
5. La ditta fornitrice è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136. Pertanto, la ditta si impegna ad indicare su ogni fattura le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, sul quale l'Istituto appaltante dovrà effettuare il pagamento del corrispettivo della fornitura.
6. In esecuzione delle linee guida definite con decreto ministeriale 55/13, attuativo della legge 244/2007, questa Amministrazione accetta esclusivamente fatture elettroniche, trasmesse in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Il codice univoco inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) attribuito a questo ente è il seguente: UFJCBG.
7. Le fatture emesse in favore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, a partire dal 01/07/2017, sono assoggettate al regime della Scissione dei pagamenti (Split Payment).

**Art. 4**  
**(PENALI)**

1. L'ordinativo di fornitura, pervenuto alla Ditta tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), costituisce obbligazione contrattuale.



2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che diano luogo all'applicazione delle penali, nei casi previsti dal presente articolo, saranno contestati dall'Amministrazione appaltante alla Ditta fornitrice mediante comunicazione con lettera raccomandata A.R. La Ditta potrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni solari e consecutivi dal ricevimento della contestazione e nelle stesse modalità. Qualora dette deduzioni non siano meritevoli di accoglimento, a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa sia stata data oltre il termine previsto, saranno applicate alla Ditta appaltatrice le penali, come sopra indicato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

3. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di avvalersi degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non si ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

#### **Art. 5**

#### **(FORO)**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente contratto di fornitura sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

#### **Art. 6**

#### **(ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI)**

1. Sono a carico del fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che fanno carico all'Istituto per legge.

#### **Art. 7**

#### **(TRATTAMENTO DEI DATI)**

1. . Le parti dichiarano di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità riguardanti l'esecuzione del presente contratto.

2. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dalla normativa in materia di privacy, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'amministrazione;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alla normativa in materia di privacy, cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dirigente della Direzione acquisizione Beni e Servizi.

La ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione.



*Ai sensi dell'art. 1341, comma 2, c.c. si approvano in modo specifico le disposizioni contenute nei seguenti: art. 1, art. 2, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7.*

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_  
(data)

**LA DITTA:**

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del legale rappresentante)